



Anleitung zur Erstellung eines Elternaccounts

Für die Erstellung eines Elternaccounts benötigen Sie Ihre E-Mailadresse, die Sie bereits bei der RSO (bei der Anmeldung bzw. im letzten Schuljahr bei IServ) hinterlegt haben.

Sollte dies noch nicht erfolgt sein, so schreiben Sie bitte eine Nachricht an ines.tietmeyer@rs-ochtrup.de und nennen die von Ihnen gewünschte E-Mailadresse sowie zum Datenabgleich Ihren vollständigen Namen sowie den Namen, das Geburtsdatum und die Klasse Ihres Kindes bzw. Ihrer Kinder. Nach einer Plausibilitätsprüfung wird die Mailadresse normalerweise im Verlauf von 2 Schultagen freigeschaltet.

Sie können sich auch mehrere unterschiedliche Elternzugänge erzeugen, falls der Schule die entsprechende Anzahl an Mailadressen gemeldet wurde.

Einrichten des Eltern-Accounts

1. Geben Sie in einem gängigen Internetbrowser folgende Adresse ein: <https://webuntis.com/>
2. Suchen Sie durch Eingabe von „Ochtrup“ unsere Schule (Städt. RS Ochtrup) und wählen Sie diese aus.
3. Klicken Sie auf „Noch kein Zugang? Registrieren“, um den Elternaccount zu beantragen.
4. Geben Sie in dem nachfolgend erscheinenden Feld die an der Schule hinterlegte E-Mailadresse ein.
5. Anschließend wird Ihnen an diese E-Mailadresse ein Bestätigungscode zugesendet, den Sie aus der Mail kopieren und dann an der nachfolgenden Stelle eingeben können, um die Anmeldung abzuschließen. Alternativ können Sie auch direkt in der Mail auf den Bestätigungslink klicken, um den Account zu erzeugen.
6. Sie werden im Folgenden gebeten, die Registrierung abzuschließen, indem Sie zu Ihrem Elternaccount ein eigenes sicheres Passwort erstellen.
7. Nachdem Sie Ihr Passwort festgelegt haben, können Sie sich auf der Startseite von WebUntis (siehe Punkt 1. und Punkt 2.) mit Ihren Zugangsdaten (E-Mailadresse, Passwort) einloggen.
8. Selbstverständlich können Sie sich nach der Selbstregistrierung wie gewohnt auch über die WebUntis-App für Ihr Tablet oder Ihr Smartphone anmelden. Hierzu müssen Sie diese App herunterladen. Anschließend fügen Sie über „Profil“ Ihren neuen persönlichen Elternaccount hinzu. Dazu wählen Sie unsere Schule (Städt. RS Ochtrup) aus und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an.

➔ Falls Sie mal Ihr **Passwort vergessen** haben, können Sie Ihr Passwort eigenständig zurücksetzen. Hierzu müssen Sie im Internetbrowser unter <https://webuntis.com/> unsere Schule auswählen (siehe Punkt 1 und Punkt 2) und dann auf „Passwort vergessen?“ klicken. Hier folgen Sie dann einfach den Anweisungen und vergeben sich ein neues Passwort.

Wichtige Funktionen/Möglichkeiten von WebUntis

Unter „Mitteilungen“ erhalten Sie möglicherweise Nachrichten von Lehrkräften.

Unter „Mein Stundenplan“ wird der Stundenplan ihres Kindes/Ihrer Kinder angezeigt. Auch die Vertretungen werden in diesem Stundenplan angezeigt.

Unter „Abwesenheiten“ erhalten Sie einen Überblick über die Abwesenheiten bzw. Fehlzeiten ihres Kindes. Hier können Sie Ihr Kind auch jeweils abmelden, falls es fehlen sollte. So brauchen Sie das Fehlen nicht telefonisch melden und auch keine zusätzliche schriftliche Entschuldigung nachreichen.