



Anleitung zur Erstellung eines Elternaccounts bei WebUntis

Für die Erstellung eines Elternaccounts benötigen Sie Ihre E-Mailadresse, die Sie bereits bei der RSO (bei der Anmeldung) hinterlegt haben.

Sollte dies noch nicht erfolgt sein, so schreiben Sie bitte eine Nachricht an ines.tietmeyer@rs-ochtrup.de und nennen die von Ihnen gewünschte E-Mailadresse sowie zum Datenabgleich Ihren vollständigen Namen sowie den Namen, das Geburtsdatum und die Klasse Ihres Kindes bzw. Ihrer Kinder. Nach einer Plausibilitätsprüfung wird die Mailadresse normalerweise im Verlauf von 2 Schultagen freigeschaltet.

Sie können sich auch mehrere unterschiedliche Elternzugänge erzeugen, falls der Schule die entsprechende Anzahl an Mailadressen gemeldet wurde.

Einrichten des Eltern-Accounts (wenn Ihre E-Mailadresse bei uns vorliegt)

1. Geben Sie in einem gängigen Internetbrowser folgende Adresse ein: rso.webuntis.com
2. Klicken Sie auf „Noch keinen Zugang? Registrieren“, um den Elternaccount zu beantragen.
3. Geben Sie in dem nachfolgend erscheinenden Feld die an der Schule hinterlegte E-Mailadresse ein.
Bekommen Sie an dieser Stelle eine Fehlermeldung, liegt das vermutlich daran, dass wir eine andere oder bisher noch keine E-Mailadresse von Ihnen bekommen haben. Kontaktieren Sie uns dann bitte (wie oben beschrieben).
4. Anschließend wird Ihnen an diese E-Mailadresse ein Bestätigungscode zugesendet, den Sie aus der Mail kopieren und dann an der nachfolgenden Stelle eingeben können, um die Anmeldung abzuschließen. Alternativ können Sie auch direkt in der Mail auf den Bestätigungslink klicken, um den Account zu erzeugen.
5. Sie werden im Folgenden gebeten, die Registrierung abzuschließen, indem Sie zu Ihrem Elternaccount ein eigenes sicheres Passwort erstellen.
6. Nachdem Sie Ihr Passwort festgelegt haben, können Sie sich auf der Startseite von WebUntis (siehe Punkt 1.) mit Ihren Zugangsdaten (E-Mailadresse, Passwort) einloggen.
7. Selbstverständlich können Sie sich nach der Selbstregistrierung auch über die WebUntis-App für Ihr Tablet oder Ihr Smartphone anmelden. Hierzu müssen Sie diese App herunterladen. Anschließend fügen Sie über „Profil“ Ihren neuen persönlichen Elternaccount hinzu. Dazu wählen Sie unsere Schule (Städt. RS Ochtrup) aus und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an.

➔ Falls Sie mal Ihr **Passwort vergessen** haben, können Sie Ihr Passwort eigenständig zurücksetzen. Hierzu müssen Sie im Internetbrowser unter rso.webuntis.com auf „Passwort vergessen?“ klicken. Hier folgen Sie dann einfach den Anweisungen und vergeben sich ein neues Passwort.

Wichtige Funktionen/Möglichkeiten von WebUntis

- Unter „Mitteilungen“ erhalten Sie möglicherweise Nachrichten von Lehrkräften.
- Unter „Mein Stundenplan“ wird der Stundenplan ihres Kindes/Ihrer Kinder angezeigt. Auch die Vertretungen werden in diesem Stundenplan angezeigt.
- Unter „Abwesenheiten“ erhalten Sie einen Überblick über die Abwesenheiten ihres Kindes. Hier können Sie Ihr Kind auch jeweils abmelden, falls es fehlen sollte. So brauchen Sie das Fehlen nicht telefonisch melden und auch keine zusätzliche schriftliche Entschuldigung nachreichen.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte per Mail an ines.tietmeyer@rs-ochtrup.de